

## IMPRESO DE RECOGIDA DE DATOS PARA EL PAGO DE HABERES MEDIANTE NÓMINA MECANIZADA

DATOS PERSONALES		
<b>D./D<sup>a</sup></b> (primer apellido, segundo apellido y nombre)		
<b>DNI</b> (si utiliza otro documento, indíquese)	<b>N.R.P./Cuerpo/Grupo o Escala</b>	
<b>Centro de Servicio</b> (nombre y localidad del Centro donde presta servicios)		
<b>Domicilio particular</b> (indicar dirección completa)		<b>Código Postal</b>
<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>Teléfono</b>

DATOS DE LA ENTIDAD DE CREDITO
<b>Nombre</b> (del Banco o de la Caja)
<b>Nombre, dirección y localidad de la oficina</b>
<b>C.C.C.:</b> código de la cuenta o libreta donde desea que se efectúen los ingresos de la nómina

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
El/la interesado/a,

Fdo.: \_\_\_\_\_

### MUY IMPORTANTE:

- Si decide rellenar el impreso de forma manual, se ruega hacerlo con letra de imprenta. Es fundamental que los dígitos del Código de Cuenta (los 24) sean consignados de forma clara y precisa y no ofrezcan ambigüedad.
- Es imprescindible hacer constar la dirección de la Oficina (sucursal) de la Entidad de Crédito.

