

**CURSO: ASESORÍAS TÉCNICAS EN EL EXTERIOR: CLAVES Y BUENAS PRÁCTICAS**

**Código: 235437**

**Duración:** 20 horas

**Lugar de celebración:** Plataforma virtual. El enlace para la conexión se enviará la semana del curso

**Destinatarios:** Profesorado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006 de Educación.

**Fecha de inicio de la actividad:** 23 de febrero de 2024

**Fecha de finalización de la actividad:** 25 de febrero de 2024

**Número de plazas:** 25

**Inscripción:** A través del enlace al formulario

<https://forms.gle/FsfxYpJsAzRk15vP9>

**Importe de la inscripción:** 90€ con afiliación/ 120€ sin afiliación

**Plazas:** Para realizar la actividad se ha de contar con un mínimo de 15 participantes y un máximo de 25. En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación de las jornadas, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otra actividad de formación.

**Fecha de matriculación:** hasta el **18 de febrero de 2024** ó hasta agotar las plazas

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** **ES77 2100 2119 1502 0047 9776**, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago.

**Documentos requeridos:** Ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2023 ó 2024 o certificado del centro donde se preste servicio, DNI por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia. La documentación se aportará a través del formulario de inscripción.

**Criterios de selección:** Por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos no serán tenidas en cuenta.

### Objetivos de la actividad:

- Proporcionar instrumentos y estrategias para abordar la fase específica del concurso de Asesores
- Definir los perfiles del asesor/a en el Exterior
- Elaborar proyectos específicos adaptados a las múltiples tareas de un asesor/a técnico docente.
- Desarrollar un conocimiento de los recursos tecnológicos e informáticos más adecuados a la AEEE
- Elaborar estrategias para enfrentarse con garantías a una entrevista.

### Contenidos:

- Legislación y normativa aplicable a la AEEE, en general y a cada programa en particular.
- Experiencias desarrolladas en distintas asesorías.
- Documentos y programaciones de los diferentes programas y países.
- Testimonios directos de asesores y asesoras
- Orientaciones y pautas generales para afrontar las pruebas.
- Las TIC en el exterior: web, plataformas y recursos.

**Evaluación:** La asistencia será obligatoria. Excepcionalmente y por causa debidamente justificada, se podrá certificar a los participantes, cuya asistencia sea al menos del 85% de la actividad (art.9.2 orden EDU/2886/2011 BOE de 28 de octubre de 2011) Las Jornadas se realizarán en una plataforma virtual. Las personas participantes tendrán que aceptar expresamente su autorización para que las sesiones sean grabadas y así quede constancia de su participación en la actividad. La persona encargada de la coordinación de las jornadas comprobará que los participantes están conectados en todo momento, elaborando un informe al respecto.

Cada una de las personas participantes realizará una pregunta /duda a los ponentes a lo largo de las jornadas, de manera que quede grabada su participación.